

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS, TURIZMO RENGINIŲ IR EDUKACINIŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato progimnazijoje vykdomos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės ir kt. veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo apraše (toliau – aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarka ir kitais teisės aktais.

3. Progimnazijos vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė ir kt. veikla (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla) turi būti siejama ne tik su progimnazijos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla turi būti organizuojama ne tik progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: Marijampolės P.Kriaučiūno viešojoje bibliotekoje, Marijampolės Dramos teatre, Marijampolės Kultūros centre, Multicentre, muziejuose ir kt.

4. Vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, progimnazija priima sprendimą, kiek šiai veiklai per mokslo metus skirs dienų ir pamokų (valandų), atsižvelgdama į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių.

5. Progimnazija, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, taip pat priima sprendimą ir dėl šios pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo mokyklai tinkamu būdu: nuosekliai organizuodama per mokslo metus ar koncentruodama veiklą į tam tikrus laikotarpius (pavyzdžiui, pusmečio pabaigoje), ar kitaip.

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pažintinė ir kultūrinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

7. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

edukacinė išvyka – vienos dienos ekskursija į gamtą, kultūros instituciją ar renginį, kurios tikslas ugdyti mokinių žinias ir gebėjimus;

pažintinė ir kultūrinė veikla – viena iš neformaliojo ugdymo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

turistinis žygis - įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones pažintiniais, rekreaciniais ar sportiniais tikslais;

turizmo renginio vadovas - asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis.

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

II SKYRIUS PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Pažintinės veiklos (ekskursijų, išvykų, turistinių žygių) ir turizmo renginių organizavimo tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti tautinę savimonę.

9. Pažintinė ir kultūrinė veikla bei edukacinės išvykos organizuojamos siekiant konkrečių ugdymo(si) tikslų, pažinti teritoriją, kurioje yra progimnazija, Marijampolės miesto, krašto ar šalies

pažintinius objektus, tradicijas, papročius, suderinama su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

10. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, teatrai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, spektakliai, parodos, edukacinės programos, jaunimo turizmo renginiai pažintiniais tikslais.

11. Pažintinę ir kultūrinę veiklą bei edukacines išvykas organizuoja mokytojas ar kitas lydintis asmuo, įgijęs teisę vykdyti tokias veiklas, vadovaujantis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais, patvirtintais LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-287/V-611 „Dėl mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais patvirtinimo“.

12. Mokinių grupei, dalyvaujančiai edukacinėje išvykoje, įstaigos vadovas skiria mokytoją ar kitą lydintį asmenį. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 mokytojai ar kiti lydintys asmenys. Leidimą pažintinei ir kultūrinei veiklai bei edukacinei išvykai įsakymu tvirtina įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykos pradžios.

13. Vykdoma pažintinė ir kultūrinė veikla bei edukacinės išvykos planuojamos ir organizuojamos individualiai klasių auklėtojų (mokytojų), atsižvelgiant į klasės poreikius ar gimnazijoje organizuojamus tradicinius renginius.

14. Klasės vadovai (mokytojai) pažintinę ir kultūrinę veiklą bei edukacines išvykas planuoja ir organizuoja:

- 14.1. po pamokų ar klasės valandėlės metu (atsižvelgiama į laiko trukmę);
- 14.2. numatytų pažintinės veiklos dienų metu (pagal progimnazijos sudarytą grafiką);
- 14.3. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į edukacinės išvykos sąlygas (laikas, vieta, veiklos rūšis ar pan.). Jei edukacinė išvyka numatyta ugdymo proceso metu, suderinama su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
- 14.4. mokinių atostogų metu.

15. Pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinės išvykos organizatorius pildo edukacinės išvykos planą (1 priedas) ir vykdo mokinių saugaus elgesio instruktažą pasirašytinai (forma e.dienyne). Renginio organizatorius gauna tėvų (globėjų) rašytinius sutikimus.

16. Edukacinės išvykos organizatorius instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais, pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio taisyklėmis. Visi mokiniai pasirašo renginyje dalyvaujančių mokinių saugaus elgesio instruktažo lape, privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos organizatoriaus nurodymus.

17. Edukacinės išvykos organizatorius skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje ar elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ informuoja apie išvyką dalykų mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), jei renginys vyksta pamokų metu.

18. Edukacinės išvykos organizatorius iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, informuoja mokinių tėvus apie būsimą renginį, maršrutą, trukmę, keliavimo būdą ir transporto rūšį.

19. Edukacinės išvykos organizatorius renginio metu gali turėti: turizmo renginio vadovo galiojantį pažymėjimą; įsakymo apie išvyką kopiją, patvirtintą mokinių sąrašą, mokinių, pasirašytinai supažindintų su saugaus elgesio taisyklėmis, instruktavimo dokumentą, turizmo renginio programos ar išvykos plano kopiją.

20. Draudžiama edukacinės išvykos organizatoriui palikti mokinius be priežiūros edukacinės išvykos metu.

21. Edukacinės išvykos organizatorius yra atsakingas už renginio paruošimą ir saugų jo vykdymą.

III SKYRIUS

TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

22. Turizmo renginiai susiję su integruojama socialine veikla, kultūros paveldo, meninės veiklos, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo, vykdomi bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.

23. Turizmo renginių vadovas privalo susipažinti ir vadovautis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2005-03-01 įsakymu Nr. 330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo patvirtinimo ir progimnazijos direktoriaus patvirtintu šiuo Aprašu.

24. Turizmo renginio vadovas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatyto vykdyti turizmo renginio pradžios progimnazijos vadovui pateikia Aprašo 15 punkte nurodytus dokumentus.

25. Turizmo renginių vadovas privalo:

25.1. nustatyta tvarka informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vykdomą turizmo renginį, išvykimo bei atvykimo vietą ir laiką;

25.2. supažindinti grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos rinkiniu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, gaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažą su mokiniais registruoja tam skirtoje formoje;

25.3. žinoti ir vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, higienos ir sanitarijos normų reikalavimais;

25.4. pasirūpinti pirmosios pagalbos rinkiniu;

25.5. mokėti suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam;

25.6. vadovautis patvirtinta turizmo renginio programa ir užtikrinti dalyvių saugumą renginio metu;

25.7. renginių gamtoje metu saugotis pavojų, kuriuos gali sukelti vabzdžių įkandimai, gyvačių įgėlimai, žolėje slypintys aštrūs daiktai ir kt.;

25.8. pasirūpinti, kad mokiniai būtų tinkamai apsirengę, prižiūrėti, kad kultūringai elgtųsi, saugotų gamtą, istorijos ir kultūros paminklus, poilsio vietose nelaužytų medelių, krūmų, neterštų vandens telkinių;

25.9. neleisti mokiniams savavališkai palikti grupę;

25.10. išvykų už progimnazijos ribų metu mokiniai turi laikytis mandagaus elgesio taisyklių;

25.11. užtikrinti, kad turizmo renginio metu nebus vartojamas alkoholis, narkotikai, kiti kvaišalai;

25.12. susidarius situacijai, gresiančiai dalyvių saugai, pakeisti maršrutą, sustabdyti arba reikalui esant, nutraukti turizmo renginį;

25.13. supažindinti mokinius ir jų tėvus. (globėjus, rūpintojus) su pažintinės veiklos ir turizmo renginio organizavimo tvarkos nuostatomis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Renginiai finansuojami LR teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Šią tvarką įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

28. Renginio organizatorius teikia grįžtamąją informaciją direktoriaus pavaduotojui ugdymui per 3 darbo dienas pasibaigus renginiui.

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo
renginių ir edukacinių išvykų organizavimo
tvarkos aprašas

1 priedas

**MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS XXX KLASĖS MOKINIŲ (kai
vyksta tik vienos klasės mokiniai, jeigu vyksta ir kitų klasių mokiniai - palikti žodį
MOKINIŲ) IŠVYKOS/ EKSKURSIJOS/ PAŽINTINĖS IR KITOS VEIKLOS/ PAMOKOS
NETRADICINĖJE APLINKOJE, (reikia įrašyti vieną variantą)
PLANAS**

Data: (išvykos, ekskursijos ir t.t. data)

Tikslas:

Uždaviniai:

Planas:

Mokinių sąrašas:

Už mokinių saugumą atsakinga/as: